



**OBLIGACIÓN 22:** Se apoya en la parte administrativa recibiendo y emitiendo documentación de aprendices que requieren del apoyo.

ACTUALIZAR TIPO DE DOCUMENTO

Resumir



Dianny Xilena Barreto Rincon

👤 ↩️ ⏪ ⏩ 📄 📎 📧 ☰ ⋮

Para: 🟡 Cielo Yelitza Camejo Aldana

Lun 06/04/2026 7:46

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 03/04/2036 7:46



CEDULA LUISA.pdf  
753 KB



CC ALEXANDER JAIMES.pdf  
1 MB



2 archivos adjuntos (2 MB) ☁ Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇ Descargar todo

Cordial saludo.

Cielo, me colaboras con la actualización de tipo de documento.

Gracias!



**DIANNY XILENA BARRETO RINCON**

Bibliotecaria

Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca

Granja el Alcaravan Vereda Campo Alegre, Arauquita

Telf: +57 (316) 621 01 41

ACTUALIZAR TIPO DE DOCUMENTO

Resumir



Dianny Xilena Barreto Rincon

👤 ↩️ ⏪ ⏩ 📄 📎 📧 ☰ ⋮

Para: 🟡 Cielo Yelitza Camejo Aldana

Jue 16/04/2026 7:55



CC DANNY.pdf  
130 KB



Cordial saludo.

Cielo, me colaboras con la actualización de tipo de documento.

Gracias!



**DIANNY XILENA BARRETO RINCON**

Bibliotecaria

Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca

Granja el Alcaravan Vereda Campo Alegre, Arauquita

Telf: +57 (316) 621 01 41

[barretor@sena.edu.co](mailto:barretor@sena.edu.co)

